

横向课题  
(以下表格下载地址: 科研处网站-表格下载-横向课题表格  
下载)

签合同: 合同模板见科研处网站

1. 合同书 (已加盖企业公章) 一式4份, 交至二级学院科研秘书, 二级学院需把关合同
2. 填写表格: 横向课题承诺书, 一式2份
3. 科研秘书提交纸质版材料 (合同和横向课题承诺书) 至科研处盖章

1. 合同盖章完成后, 将经费转入学校横向课题账户, 填写表格: 经费到账确认书, 找财务签字和开具发票
2. 二级学院科研秘书提交1份纸质版复印件 (经费到账确认书+发票)
3. 科研处提供项目编号

1. 立项一个月内提交表格: 横向课题任务书和横向课题预算表, 一式一份
2. 科研秘书提交纸质版材料 (横向课题任务书和横向课题预算表) 至科研处盖章

项目结题需提交表格: 1. 横向科研项目结项书  
2. 企业同意采纳的研究或咨询报告并加盖  
企业公章