福州工商学院参加学术会议申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参会人员姓名 |  | 职称、职务 |  |
| 参会人员所在单位 |  | | |
| 会议主办单位 |  | 会议承办单位 |  |
| 会议名称 |  | | |
| 会议地点 |  | 会议日期 |  |
| 会议费用预算 | 元人民币 | 经费来源 |  |
| 会议主要内容： | | | |
| 所在单位负责人意见：  签字： 年 月 日 | | 科研处意见：  签字： 年 月 日 | |
| 分管财务校领导意见：  签字： 年 月 日 | | 分管科研校领导意见：  签字： 年 月 日 | |

注：1.提交本表时应附会议通知或会议邀请函。

2.经费来源须向财务处报批备案。