**附件2：**

**科研项目外出调研（考察/会议）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** |  | | | **项目编号** | |  | | | | | | **项目类型** | | 院 级（ ）  省 级（ ）  国家级（ ） | |
| **项目名称** |  | | | | | | | **项目起止** | | | | 年—— 年 | | | |
| **差旅总经费** | **元** | | | | | | | **已使用**  **差旅经费** | | | | **元** | | | |
| **会务费** | **元** | | | | | | | **已使用**  **会务经费** | | | | **元** | | | |
| **外出时间**  **（寒暑假不必具体到日期）** | 年 月 日到 年 月 日，预计 天 | | | | | | | | | | | | | | |
| **外出地点** |  | | **调研组成员名单** | | | |  | | | | | | | | |
| **调研（考察/会议）内容** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **经费预算**  **（每个项目需写详细）** | **市外交通费** | 例：福州南—泉州，45.5\*2 | | | | | | | | | **劳务费** | | 人数\*劳务费 | | |
| **住宿费** | 例：泉州，150（单价）\*2（天数） | | | | | | | | | **资料费** | | 写明用途  （如：问卷份数\*单价） | | |
| **伙食补助及市内交通费** | 福州市区：天数\*50元/天  福州各县（含长乐）：天数\*50元/天+市内交通费  福州市外：天数\*100元/天 | | | | | | | | | **其他费用**  **（含咨询费）** | |  | | |
| **预算合计** | **差旅费** | **元** | | | **会务费** | | | | 会务费\*人数 **元** | | | | **其他项合计** | | 元 |
| **负责人所在部门意见** |  | | | | | | | | | **签字** | | |  | | |
| **科研处意见** |  | | | | | | | | | **签字** | | |  | | |
| **分管领导**  **意见** |  | | | | | | | | | **签字** | | |  | | |

**（本表一式两份，原件本人留存报销用，复印件科研科存档）**

**备注：1.**本审批单作为各类科研（含本科教学工程）项目外出调研报销凭证之一，事先做好审批方可执行，否则一律不予报销。除伙食补助外，其他项目凭票按照经费管理与使用规定报销。**2.**外出调研所产生的劳务费、咨询费报销时需填写《劳务费、咨询费补贴表》。