**附件2：**

**科研项目外出调研（考察/会议）审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** |  | **项目编号** |   | **项目类型** | 院 级（ ）省 级（ ）国家级（ ） |
| **项目名称** |  | **项目起止** | 年—— 年 |
| **差旅总经费** |  **元** |  **已使用****差旅经费**  |  **元** |
| **会务费** |  **元**  |  **已使用****会务经费**  |  **元** |
| **外出时间****（寒暑假不必具体到日期）** |  年 月 日到 年 月 日，预计 天 |
| **外出地点** |   | **调研组成员名单** |   |
| **调研（考察/会议）内容** |   |
| **经费预算****（每个项目需写详细）** | **市外交通费** | 例：福州南—泉州，45.5\*2  | **劳务费** | 人数\*劳务费 |
| **住宿费** | 例：泉州，150（单价）\*2（天数） | **资料费** | 写明用途（如：问卷份数\*单价） |
| **伙食补助及市内交通费** | 福州市区：天数\*50元/天福州各县（含长乐）：天数\*50元/天+市内交通费福州市外：天数\*100元/天 | **其他费用****（含咨询费）** |  |
| **预算合计** | **差旅费** |  **元** | **会务费**  | 会务费\*人数 **元** | **其他项合计**  |  元  |
| **负责人所在部门意见** |  | **签字** |  |
| **科研处意见** |  | **签字** |  |
| **分管领导****意见** |  | **签字** |  |

**（本表一式两份，原件本人留存报销用，复印件科研科存档）**

**备注：1.**本审批单作为各类科研（含本科教学工程）项目外出调研报销凭证之一，事先做好审批方可执行，否则一律不予报销。除伙食补助外，其他项目凭票按照经费管理与使用规定报销。**2.**外出调研所产生的劳务费、咨询费报销时需填写《劳务费、咨询费补贴表》。