|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2：  横向课题预算表（配套经费） | | | | | | |
| 项目编号 |  | 项目名称 | |  | 项目负责人 |  |
| 序号 | 科目 | 支出依据 | | | 金额（元） | |
| 1 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | （1）图书资料费： | | |  | |
| （2）出版费或版面费： | | | 以文件规定为准 | |
| （3）专利申请与维护费： | | |  | |
| （4）其他相关费用： | | |  | |
| 2 | 仪器设备购置费 |  | | |  | |
| 3 | 实验室改装费 |  | | |  | |
| 4 | 材料费 |  | | |  | |
| 5 | 测试化验加工费 |  | | |  | |
| 6 | 燃料动力费 |  | | |  | |
| 7 | 差旅费 |  | | |  | |
| 8 | 会议费 |  | | |  | |
| 9 | 国际合作与交流费 |  | | |  | |
| 10 | 劳务费 |  | | |  | |
| 11 | 专家咨询费 |  | | |  | |
| 12 | 数据采集费 |  | | |  | |
| 13 | 协作费 |  | | |  | |
| 14 | 合作经费  转拨 |  | | | 以合同中列示为准 | |
| 15 | 其他支出 | （1）办公用品 | | |  | |
| （2）电脑、打印机耗材等 | | |  | |
| （3）复印打印费 | | |  | |
| （4）其他相关费用 | | |  | |
| 16 | 间接费用 | （1）管理费 | | | 3% | |
| （2）绩效费用 | | | 暂不填写 | |
|  | 合计 |  | | |  | |
| 注：请参照福州工商学院科研经费报销实施细则和项目批准单位的项目经费管理办法进行经费预算。 | | | | | | |
|  |  | | 项目负责人（签章）：  学院审批：  科研处审批：  分管校领导： | | | |