**福州工商学院横向科研项目任务书**

项目名称（及编号）：

委托单位（甲方）：

项目负责人：

承担单位（乙方）：

项目负责人：

起止年月： 年 月 至 年 月

填表日期： 年 月 日

**福州工商学院科研处制**

**填 表 说 明**

1. 项目编号由科研处统一填写；

2. 用A4纸正反打印一式两份，课题负责人和科研处各存一份；

3. 本表须经申请人所在部门主管领导审核，签署明确意见并加盖公章后报送科研处；

4. 本表在横向项目立项时必须提供，否则不予立项；

5. 页面不够填写，可自行加页。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 负 责 人 |  | 职称 |  | 所在单位 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 经费来源及 数 额（万元） |  |
| 合作单位 | 1 |  |
| 2 |  |
| **项目组成员（含项目负责人）** | 姓 名 | 所 在 单 位 | 学位（学历） | 职 称 | 年龄 | 学科专长 | 课题分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **项目研究内容、意义、成果形式：** |
| **本项目研究的进度安排、最终成果（请依据实际经费情况详细填写，并注明成果形式和数量）：** |
| **项目负责人承诺：**我保证上述填报内容的真实性。如果项目立项，我将严格按照《福州工商学院横向科研项目管理办法》等有关规定和本任务书的要求，认真履行项目负责人职责，积极组织开展研究工作，合理安排研究经费，按期完成项目结题。   项目负责人签字： 年 月 日 |
| **所在单位意见：**填报内容真实、可行，本单位将保证为该项目的研究工作提供必要的条件，本单位担保申请人在研究周期内完成预期工作。   负责人（签章）： 年 月 日  |
| **科研处意见：**负责人（签章）：  年 月 日 |